

Stellenausschreibung

Die **Gemeinde St. Georgen am Längsee** besetzt die Position einer/eines

Finanzverwalter:in (m/w/d)

Aufgabenbereich:

- Haushaltsplanung sowie laufende Überwachung und Kontrolle
- Führung der Finanzbuchhaltung inkl. Jahresabschlüssen
- Aufbereitung von Finanzdaten und Teilnahme an Sitzungen
- Abwicklung von Förderansuchen und Förderabrechnungen
- Vorschreibung von Abgaben und Gebühren sowie allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Reifeprüfung mit kaufmännischem Schwerpunkt (z. B. HAK, CHS, HBLA) oder abgeschlossene Büro-/Verwaltungsausbildung mit Zusatzqualifikation (mind. 150 UE)
- Einschlägige Berufserfahrung
- abgeschlossene Dienstprüfung erwünscht
- Österreichische Staatsbürgerschaft

Von Vorteil:

- Idealerweise erste Berufserfahrung im Verwaltungs- oder Finanzbereich
- abgelegte Standesbeamtenprüfung
- Freude am Umgang mit Zahlen
- Offenheit für Parteienverkehr

Dienstort:

Gemeinde St. Georgen am Längsee

Beschäftigungsausmaß:

Vollzeit, 40 Wochen-Std.

Gehalt:

**K-GMG Stellenwert 42
min. € 3.640,12 brutto**

Beginn:

Mai 2026

Bewerbungsfrist:

15.02.2026

Online Bewerbung auf:

<https://bewerbung.cnc.gv.at>



Für Fragen zur Einstufung und Entlohnung stehen Ihnen Mitarbeiter:innen des Gemeinde-Servicezentrum unter der Telefonnummer 0463 / 55 111 350 zur Verfügung. Unvollständige Bewerbungsunterlagen werden bereits im Rahmen der Vorselektion aus dem Bewerbungsverfahren ausgeschlossen.

» Wir freuen uns auf
Ihre Bewerbung! «



jobs.gsz.gv.at